|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **герб- Прибайкалье**   |  |  | | --- | --- | | **Администрация**  **муниципального образования**  **«Итанцинское» сельское поселение** | **Итанцын сомоной**  **нютагай засагай байгууламжын**  **Захиргаан** | |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 12 января 2024 года № 6**

**с. Кома**

**«О назначении должностных лиц,**

**ответственных за подготовку и передачу**

**транспортных средств**

**в Вооруженные Силы Российской Федерации»**

В целях поддержания высокой мобилизационной готовности транспортных средств, поставляемых в Вооруженные Силы Российской Федерации по нарядам военного комиссариата Прибайкальского района.

1. Возложить персональную ответственность за своевременное оповещение, сбор и поставку транспортных средств в войска на Филиппову И.Г.- военно-учетного работника
2. Ответственным за приём сигналов из военного комиссариата распечатку и доведение их до руководящего состава возложить на Епончинцева Д.О.- ведущего специалиста МО «Итанцинское» сельское поселение.
3. Персональную ответственность за техническое состояние транспортных средств, поставляемых в ВС РФ, и своевременное оформление технических паспортов на них возложить на и.о. руководителя Администрации МО «Итанцинское» сельское поселение Ларионову А.А.
4. Ответственным за доставку и передачу транспортных средств войсковым частям назначить и.о. руководителя Администрации МО «Итанцинское» сельское поселение Ларионову А.А.

Создать резерв сопровождающих в составе:

Филиппова И.Г.- военно-учётный работник

Епончинцев Д.О.- ведущий специалист МО «Итанцинское» сельское поселение.

5.Ответственным за разработку и хранение документов по оповещению, сбору и отправке транспортных средств и водительского состава возложить на Филиппову И.Г.

Сверку и уточнение документов производить ежемесячно с 25 по 30 число. Сверку с учетом военного комиссариата района производить ежеквартально с 1 по 15 число.

О проведенных сверках докладывать мне лично 15 числа каждого месяца.

1. Для обучения руководящего и привлекаемого состава по выполнению мероприятий ежемесячно проводить инструктивные занятия, а ежеквартально проводить тренировки по сбору водительского состава подготовке техники и документации к передаче в состав ВС РФ.
2. Для обеспечения выполнения мероприятий по подготовке и передачи техники войсковым частям привлечь следующих работников, не являющихся военнообязанными:

- Ларионова А.А - для обеспечения ремонта электрооборудования транспортных средств, поставляемых войсковым частям;

- Ларионова А.А - для мелкого ремонта транспортных средств поставляемой войсковым частям

- Ларионова А.А - для обеспечения дозаправки ГСМ транспортных средств, поставляемых войсковым частям;

- Ларионова А.А - для выдачи заработной платы или оформления платёжных документов

8. Распоряжение довести под роспись до всех ответственных исполнителей.

Ознакомлены:

Военно-учётный работник МО «Итанцинское» СП И.Г. Филиппова

Ведущий специалист МО «Итанцинское» СП Д.О. Епончинцев

и.о. руководителя Администрации

муниципального образования

«Итанцинское» сельское поселение А.А. Ларионова